

**PRAVILA O RADU MLADIH LIBERALNE STRANKE  
(Prijedlog)****Opće odredbe****Članak 1.**

Mladi hrvatski liberali (u daljnjem tekstu MHL) interesni je organizacijski oblik HSL.S-a u koji se uključuju članovi HSL.S-a do 30 godina starosti, čiji se način ustrojavanja, te područja i način djelovanja određuju ovim Pravilima.

MHL se uz hrvatski naziv može služiti i nazivom na engleskom jeziku Young Croatian Liberals (YCL).

**Članak 2.**

Sjedište MHL-a je pri sjedištu HSL.S-a.

MHL ima svoj znak i pečat.

O izgledu i uporabi znaka i pečata posebnom odlukom odlučit će Predsjedništvo MHL-a.

**Članak 3.**

MHL djeluje na području Republike Hrvatske.

MHL ostvaruje suradnju sa svojim članstvom, pristalicama i simpatizerima i izvan područja RH. Članovi, simpatizeri i pristalice MHL-a mogu osnivati klubove izvan područja RH sukladno pravu strane države.

MHL može surađivati i učlanjivati se u programski bliske mladeške domaće i međunarodne političke i nepolitičke organizacije, o čemu odlučuje Središnje vijeće.

**Ciljevi i načela djelovanja****Članak 4.**

Ciljevi djelovanja MHL-a su:

- djelatna skrb za slobode i prava mladih i studenata kroz predstavljanje i promicanje interesa mladih u HSL.S-u i u društvu
- djelatna skrb za standard i socijalni status mladih i studenata
- sudjelovanje u radu HSL.S te djelatni utjecaj na problematiku od interesa za mlade
- poticanje svojih članova na aktivno sudjelovanje u radu HSL.S
- suradnja sa studentskim, mladeškim organizacijama i nevladinim organizacijama u RH i inozemstvu, suradnja sa drugim organizacijama koje djeluju po načelima jednakosti i slobode svakog pojedinca, demokracije, solidarnosti i liberalizma
- zalaganje za kreativnost i različite životne stilove mladih, te podupiranje raznolikosti opredjeljenja u bilo kojem pogledu

Ciljevi i planovi MHL-a su izraženi programom MHL-a i programima ogranaka MHL-a koji moraju biti u skladu s programom HSL.S-a.

**Članak 5.**

Načela djelovanja su:

- različitost stavova, izbora, misli i ideja
- samostalnost u radu (u okviru Statuta i programa HSL.S-a)
- javnost i dostojanstvo svakog djelovanja
- odgovornost pojedinca i tijela MHL-a u političkom i javnom djelovanju

Djelovanje MHL-a usmjereno je na reforme, te na rješavanje problema uz direktno sudjelovanje ljudi i grupa kojih se tiču.

**Članak 6.**

U ostvarivanju svojih ciljeva MHL može:

- animirati mlade za uključivanje u politički život RH
- obavljati izdavačku djelatnost za potrebe MHL-a i HSL.S-a
- razvijati i izvoditi i druge djelatnosti (okrugli stolovi, tribine o problematici mladih) u ostvarivanju ciljeva MHL-a.
- organizirati kulturno zabavne i športske programe

**Članstvo****Članak 7.**

Članom MHL-a može postati svaki punoljetni član HSL.S-a do 30 godina starosti koji se upiše u evidenciju članova MHL-a.

Državljeni Republike Hrvatske od 16 do 18 godina mogu postati pridruženi članovi MHL sa svim pravima i dužnostima poput punopravnih članova, izuzev prava da biraju i budu birani na dužnosti u MHL. Sa navršeni 18 godina pridruženi članovi postaju punopravni članovi MHL.

Posebnom odlukom Predsjedništva MHL-a mogu se imenovati počasni članovi iz redova zaslužnih osoba, a koji iz nekog razloga ne moraju biti članovi MHL-a. Pri donošenju odluke o počasnim članstvu potrebna je pismena suglasnost osobe kojoj se dodjeljuje počasno članstvo. Počasni član ima sva prava i obveze kao i punopravni član, osim ako Predsjedništvo MHL-a ne odluči drukčije.

**Članak 8.**

Svaki član ima prava i dužnosti:

- aktivno sudjelovati u radu MHL-a, te u odlučivanju onih tijela čiji je član
- sudjelovati u utvrđivanju i ostvarivanju politike (programa) MHL-a
- birati i biti biran u sva tijela MHL-a i druga tijela HSL.S-a i ostalih organizacija kao zastupnik MHL-a ili HSL.S-a u toj organizaciji
- tražiti pomoć MHL-a i HSL.S-a u ostvarivanju svojih prava iz područja djelovanja MHL-a i HSL.S-a
- imati uvid u djelovanje tijela i pojedinaca u MHL-a

- djelovati u skladu programskih i statutarnih dokumenata MHL-a i HSL.S-a te u skladu sa svim odlukama tijela MHL-a i HSL.S-a
- svojim djelovanjem štiti ugled, čast, interese i imovinu MHL-a i HSL.S-a
- obavljati dužnosti koje obnaša unutar MHL-a i njegovih tijela savjesno i odgovorno s dužnom pažnjom
- biti izvještavan o radu MHL-a i njegovih tijela
- podnijeti ostavku na dužnost u tijelu MHL-a
- istupiti iz članstva MHL-a.

#### Članak 9.

Prestanak članstva u MHL-u nastupa:

- s navršениh 30 godina starosti
- davanjem pisane izjave o istupanju iz članstva MHL-a
- davanjem pisane izjave o istupanju iz članstva HSL.S-a
- odlukom Predsjedništva HSL.S-a o isključenju iz članstva HSL.S-a
- odlukom Predsjedništva MHL-a o isključenju iz članstva MHL-a, ukoliko je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio suprotno članku 4. i 5. te dužnostima iz Članak 8. ovih Pravila.

#### Članak 10.

U akcijama MHL-a mogu sudjelovati i surađivati i simpatizeri HSL.S-a koji mogu biti pozivani i na sjednice tijela MHL-a i radnih grupa ili odbora, ali bez prava odlučivanja.

### Ustrojstvo MHL-a

#### Članak 11.

#### Ogranak

Ogranak je temeljna organizacijska jedinica MHL-a.

Ogranci MHL osnivaju se pri ograncima HSL.S-a u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Ogranak se osniva na osnivačkoj skupštini.

Za osnivanje ogranka potrebno je najmanje 5 članova.

Članovi HSL.S-a u općinama odnosno gradovima gdje ne postoji ogranak MHL-a mogu stupiti u članstvo ogranka MHL-a susjednoga grada ili općine unutar iste županije.

O osnivanju ogranka predsjednik ogranka izvještuje Središnjicu MHL-a ili HSL.S-a.

#### Članak 12.

Tijela ogranka su Skupština i Izvršni odbor. Skupštinu ogranka čine svi članovi ogranka.

Izvršni odbor čine predsjednik, potpredsjednici, tajnik, rizničar, te članovi izvršnog odbora izabrani na skupštini. Automatizmom članove Izvršnog odbora čine gradski i općinski vijećnici te članovi poglavarstava iz redova MHL-a.

#### Članak 13.

Skupština ogranka:

- donosi Program rada i Poslovnik
- bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednike i tajnika ogranka, te ostale članove Izvršnog odbora
- raspravlja i odlučuje o izvješću predsjednika ogranka

Skupštinu ogranka saziva predsjednik ogranka odnosno vršitelj dužnosti predsjednika ogranka, na temelju odluke Izvršnog odbora ogranka, najmanje jedanput tijekom dvije godine, a najkasnije 60 dana od isteka mandata.

#### Članak 14.

Izvršni odbor ogranka provodi sve aktivnosti ogranka u skladu s Programom rada, Poslovnikom ogranka, te Programom, Pravilima o radu i odlukama središnjih tijela MHL-a.

Izvršni odbor ogranka bira predstavnike ogranka za županijsku skupštinu MHL-a te Sabor MHL.

Predsjednik ogranka saziva, priprema i vodi sjednice Izvršnog odbora i skupštine ogranka, te potpisuje akte Izvršnog odbora i Skupštine ogranka.

Predsjednik ogranka zadužen je za usklađivanje rada Izvršnog odbora ogranka MHL-a s radom Izvršnog odbora ogranka HSL.S i sudjelovanjem u njegovu radu.

Potpredsjednik ogranka zamjenjuje predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti ili prestanka obavljanja dužnosti prije isteka mandata u svim pitanjima iz njihove nadležnosti. Ukoliko ogranak ima više potpredsjednika, Izvršni odbor ogranka na konstituirajućoj sjednici bira jednog od njih za zamjenika predsjednika.

Tajnik ogranka brine o svim administrativnim poslovima ogranka MHL, u skladu s odlukama i zaključcima Skupštine i izvršnog odbora, uputama predsjednika ogranka, te je odgovoran za uredno i savjesno vođenje i čuvanje knjige članstva, knjige zapisnika i arhive ogranka MHL-a.

Sazivanje Izvršnog odbora MHL može zatražiti od predsjednika IO i 1/3 članova Izvršnog odbora ili 1/3 mjesnih ogranka MHL sa područja ogranka.

#### Članak 15.

Za osnivanje mjesnog ogranka u općini ili gradu gdje postoji ogranak HSL.S-a nužno je najmanje 5 članova MHL s prebivalištem na području mjesnog ogranka, koji su članovi skupštine mjesnog ogranka.

Skupština mjesnog ogranka bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika MO.

Akti mjesnog ogranka ovjeravaju se pečatom nadležnog ogranka MHL uz supotpis predsjednika ogranka.

Članovi na privremenom boravištu izvan mjesta prebivališta mogu punopravno djelovati unutar ogranka MHL-a na području svog boravišta, ali da o tome pritom obavijeste svoj matični ogranak MHL-a.

#### Županijska organizacija MHL-a

#### Članak 16.

Na području županije u kojoj postoje najmanje 2 ogranka MHL-a ustrojava se županijska organizacija MHL-a.

Tijela županijske organizacije MHL-a su:

- županijska skupština MHL-a
- županijsko vijeće MHL-a

Županijsku skupštinu MHL čine:

- članovi županijskog vijeća MHL
- po 7 izabranih predstavnika svakog gradskog ogranka - po 4 predstavnika svakog općinskog ogranka
- svi vijećnici općinskih i gradskih vijeća te članovi vijeća mjesnih odbora, vijećnici županijske skupštine, te članovi općinskih, gradskih ili županijskih poglavarstava iz reda MHL-a.

Županijsko vijeće bira županijska skupština.

Na području Grada Zagreba ustrojava se Gradska organizacija MHL-a Grada Zagreba koja ima status županijske organizacije MHL-a.

Gradska skupština MHL-a Grada Zagreba čine :

- članovi Gradskog vijeća MHL-a Grada Zagreba
- po 5 predstavnika svake gradske četvrti, gdje je ustrojen mjesni ogranak
- svi vijećnici Gradske skupštine Grada Zagreba i članovi Gradskog poglavarstva iz redova MHL

Gradska organizacija MHL-a Grada Zagreba može se konstituirati bez obzira na broj ogranaka.

Konstituirajuću sjednicu županijske ili gradske skupštine saziva predsjednik MHL-a osobno ili putem povjerenika, u roku od 60 dana od osnivanja,

odnosno održavanja Sabora MHL-a i vodi do izbora predsjednika županijske ili gradske skupštine.

#### Članak 17.

Županijsko vijeće :

- zauzima stavove o relevantnim pitanjima sa područja županije i prezentira ih javnosti
- potiče osnivanje novih ogranaka na području županije
- potiče i koordinira suradnju ogranaka sa područja županije
- provodi program i Pravila o radu MHL, te odluke središnjih tijela MHL na području županije i nadzire njihovo provođenje u ograncima sa područja županije.

Županijsko vijeće MHL-a čine predsjednik, potpredsjednici, tajnik, rizničar te 5-9 članova županijskog vijeća. Vijećnici u skupštini Županije te članovi županijskog poglavarstva iz redova MHL-a automatizmom su članovi Županijskog vijeća MHL-a.

Predsjednik županijskog vijeća MHL saziva, priprema i vodi sastanke županijskog vijeća i skupštine, potpisuje akte, te je zadužen za koordinaciju rada sa županijskim vijećem HSL.S-a. U slučaju slabog rada nekog ogranka sa područja županije predsjednik županijskog vijeća može sazvati skupštinu tog ogranka.

Županijsko vijeće na konstituirajućoj sjednici bira jednog od potpredsjednika na dužnost zamjenika predsjednika.

Potpredsjednik županijskog vijeća zamjenjuje predsjednika županijskog vijeća, u slučaju njegove spriječenosti ili prestanka obavljanja dužnosti prije isteka mandata, u svim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Tajnik županijskog vijeća brine se o svim administrativnim poslovima županijskog vijeća u skladu s odlukama i zaključcima županijskog vijeća i uputama njegova predsjednika.

Sve odredbe ovog članka odnose se i na Gradska skupštinu MHL Grada Zagreba.

U slučaju da se izgleda nepovjerenje predsjedniku Županijskog vijeća MHL, on je dužan u roku od 60 dana sazvati izbornu županijsku skupštinu MHL. Ukoliko to ne učini, Središnje vijeće ili predsjednik MHL mogu raspustiti županijsko vijeće i imenovati povjerenika za provedbu skupštine.

#### Sabor MHL-a

#### Članak 18.

Sabor je najviše tijelo MHL-a.

Izborni Sabor zasjeda najmanje jedanput u dvije godine.

Članovi Sabora su izabrani predstavnici ogranaka i županijskih vijeća, te članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora MHL-a, Verifikacijske i Kandidacijske komisije.

U radu Sabora MHL-a mogu sudjelovati i ostali članovi MHL-a i HSL.S-a, ali bez prava odlučivanja.

Pravilnik o kandidiranju na dužnosti u MHL-u i Pravilnik o načinu izbora i broju predstavnika na Saboru donosi Predsjedništvo MHL-a na svojoj sjednici najmanje 60 dana prije održavanja Sabora.

Poslovnik o radu Sabora donosi Predsjedništvo MHL-a najmanje 30 dana prije održavanja Sabora.

#### Članak 19.

Sabor saziva predsjednik MHL.

Zasjedanje Sabora je valjano ako je nazočna natpolovična većina članova Sabora.

Ukoliko na Saboru ne bude nazočna natpolovična većina članova Sabora, u roku od 7 dana Predsjednik MHL-a dužan je sazvati novi s istim dnevnim redom, a takav saziv Sabora valjano odlučuje bez obzira na broj nazočnih.

Sazivanje Sabora može zatražiti Predsjedništvo MHL-a, najmanje 5 županijskih vijeća, najmanje 1/3 ogranaka MHL ili najmanje 200 članova MHL-a iz najmanje 5 županija. Pisani obrazloženi zahtjev podnosi se Predsjedniku MHL-a uz prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik MHL dužan je u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka sazvati Sabor. Sabor se mora održati u roku ne kraćem od 60 dana i ne dužem od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje Sabora. Predsjedništvo MHL-a može na prijedlog predsjednika MHL-a odlučiti i da se izborni Sabor MHL-a održi nakon roka od dvije godine od dana održavanja prethodnog Sabora, ali ne duže od šest mjeseci, odnosno poslije slijedećeg izbornog Sabora HSL.S.

#### Članak 20.

Sabor MHL obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila o radu MHL
- donosi Program i Programska načela MHL te njihove izmjene i dopune
- donosi deklaracije i rezolucije MHL
- donosi i druge akte MHL
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, 4 potpredsjednika te 20 članova Središnjeg vijeća i 5 članova Nadzornog odbora
- raspravlja i odlučuje o izvješću Nadzornog odbora
- raspravlja i odlučuje o izvješću o radu predsjednika MHL-a

U slučaju neprihvatanja izvješća o radu MHL-a Sabor glasuje o povjerenju predsjedniku MHL-a. Sabor MHL-a obavlja i druge poslove predviđene Pravilima o radu MHL-a.

Sabor MHL-a može, ako to ocjeni nužnim, za donošenje nekih odluka, izuzev Pravila o radu, iz svoje nadležnosti, ovlastiti Predsjedništvo MHL.

#### Članak 21.

Predsjedništvo MHL-a imenuje i razrješava dužnosti Verifikacijsku komisiju koja utvrđuje ukupni broj izabranih i nazočnih članova Sabora MHL o čemu izvješćuje Sabor MHL.

Predsjedništvo MHL-a donosi odluku o broju i načinu izbora članova Sabora.

Predsjedništvo imenuje i razrješava dužnosti Izbornu komisiju koja provodi postupak izbora. O rezultatima izbora podnosi izvješće Saboru MHL. Nakon što Sabor usvoji izvješće Izborne komisije rezultati izbora su konačni.

Pritužbe na rad Sabora i komisija članovi Sabora mogu za vrijeme rada dostaviti Radnom predsjedništvu koje ih je dužno predočiti Saboru.

#### Predsjednik i potpredsjednici MHL-a

##### **Članak 22.**

Predsjednikom MHL postaje onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Sabora u prvom krugu glasovanja.

Ako niti jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu u prvom krugu glasovanja, provodi se drugi krug u koji ulaze dva kandidata koji su u prvom krugu dobila najveći broj glasova.

U drugom krugu glasovanja za predsjednika MHL je izabran onaj kandidat koji dobije veći broj glasova. Glasovanje je tajno. Kandidat za predsjednika MHL-a dužan je Saboru MHL-a izložiti svoj prijedlog programa rada MHL-a. Ostali dužnosnici MHL-a, ako nije drugačije propisano, biraju se na isti način kao i predsjednik.

##### **Članak 23.**

Predsjednik obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa MHL
- saziva i vodi, odnosno ovlašćuje drugog člana Predsjedništva za vođenje sjednice Predsjedništva te potpisuje akte MHL-a
- imenuje i razrješava glavnog tajnika, međunarodnog tajnika i do 13 članova Predsjedništva
- provodi politiku MHL-a u skladu s Pravilima o radu MHL-a i programom rada
- daje izjave za javnost i ovlašćuje drugog dužnosnika za odnose s javnošću
- podnosi izvješće o radu Saboru MHL-a
- ovjerava zapisnik Sabora MHL-a
- brine o provođenju odluka i zaključaka Sabora i drugih tijela MHL-a
- saziva, priprema i vodi sjednice Predsjedništva
- obavlja i druge poslove predviđene Pravilima o radu MHL-a

##### **Članak 24.**

Ako predsjednik MHL-a prestane obavljati dužnost prije isteka mandata, zamjenik predsjednika preuzima dužnost predsjednika i obavljanje do održavanja Sabora MHL-a i izbora novog predsjednika. Predsjednik MHL-a pisanom odlukom određuje jednog od potpredsjednika na dužnost zamjenika predsjednika.

Izvanredni izborni Sabor mora se održati u roku ne kraćem od 30 i ne dužem od 60 dana od ostavke predsjednika MHL-a.

##### **Članak 25.**

Potpredsjednici MHL-a pomažu predsjedniku MHL-a u radu.

Predsjednik MHL-a daje potpredsjednicima ovlaštenja za zastupanje MHL-a, bavljenje određenim područjem, iznošenje stavova i usklađivanje rada.

##### **Članak 26.**

Potpredsjednikom MHL postaju ona 4 kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

##### **Članak 27.**

Ako potpredsjednik MHL prestane obavljati dužnost prije isteka mandata, na njegovo mjesto stupa onaj kandidat koji je na Saboru MHL-a dobio slijedeći najveći broj glasova.

Ako i predsjednik i potpredsjednici MHL prestanu obavljati dužnost prije isteka mandata, Predsjedništvo HSL.S-a donosi odluku o imenovanju povjerenika za sazivanje izbornog Sabora.

#### Glavni tajnik MHL-a

##### **Članak 28.**

Glavni tajnik MHL-a zadužen je za provođenje svih odluka nadležnih tijela MHL.

Zastupa MHL uz predsjednikovu punomoć i redovito održava vezu s ograncima, županijskim vijećima i tijelima HSL.S-a.

Glavni tajnik vodi rad Tajništva.

Glavni tajnik vodi knjigu članstva i dužnosnika MHL-a.

Ukoliko glavni tajnik prestane obavljati dužnost prije isteka mandata Predsjednik MHL imenuje v.d. do slijedećeg Sabora MHL.

#### Međunarodni tajnik MHL-a

##### **Članak 29.**

Međunarodni tajnik proširuje i unapređuje kontakte MHL s političkim i nepolitičkim organizacijama mladih u inozemstvu, te s međunarodnim asocijacijama organizacija mladeži.

Ukoliko međunarodni tajnik prestane obavljati dužnost prije isteka mandata Predsjednik MHL imenuje v.d. do slijedećeg Sabora MHL.

#### Predsjedništvo MHL-a

##### **Članak 30.**

Predsjedništvo je najviše izvršno tijelo MHL, koje koordinira i provodi cjelokupnu politiku MHL, a za svoj rad odgovara Saboru MHL.

Predsjedništvo MHL-a čine predsjednik, 4 potpredsjednika, međunarodni i glavni tajnik, do 13 članova koje imenuje i razrješuje predsjednik MHL-a uz potvrdu Središnjeg vijeća.

Predsjednik MHL-a saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Predsjedništva MHL-a.

O svim administrativnim poslovima Predsjedništva MHL-a brine se Tajništvo, čiji članovi prisustvuju sjednicama.

Predsjedništvo MHL-a obavlja sljedeće poslove:

- brine o ustrojstvu, članstvu i promicanju MHL-a
- koordinira rad MHL-a na nacionalnoj razini
- vodi cjelokupnu aktivnost MHL-a između dvaju Sabora MHL-a
- zauzima stavove o relevantnim političkim pitanjima
- može raspustiti županijska vijeća ili ogranke MHL kojima je istekao mandat, a predsjednik MHL-a imenuje povjerenika za sazivanje izborne skupštine.

- imenuje i razrješuje Kandidacijsku i Verifikacijsku komisiju
- donosi Prijedlog izmjena i dopuna Pravila o radu
- donosi prijedloge deklaracija i rezolucija za Sabor MHL-a
- može zatražiti sazivanje Sabora MHL-a
- priprema Sabor MHL-a
- brine o provođenju odluka i zaključaka Sabora i drugih tijela MHL-a
- određuje kriterije i donosi prijedlog odluke o počasnom članstvu
- donosi odluke o dodjeli zahvalnica MHL pojedincima, tijelima, te pravnim i drugim osobama za osobiti doprinos radu MHL-a
- donosi odluku o suradnji sa drugim udrugama mladih
- donosi odluku o osnivanju glasila MHL-a i drugih publikacija i imenovanju glavnog urednika
- donosi Pravilnik o obliku i načinu upotrebe znaka i pečata
- donosi Pravilnik o broju i načinu izbora predstavnika ogranaka i ostalih članova Sabora
- donosi Pravilnik o načinu kandidiranja, izbora i razrješavanja dužnosnika MHL
- osniva savjetodavne odbore
- donosi i ostale odluke značajne za rad MHL koje nisu u nadležnosti drugih tijela MHL-a

### Središnje vijeće

Središnje vijeće MHL čine 20 na Saboru MHL izravno izabranih članova, te predsjednici županijskih vijeća MHL i Gradskog vijeća MHL Grada Zagreba, članovi MHL koji su članovi Središnjeg vijeća HSL.S-a i zastupnici u Hrvatskom saboru.

Konstituirajuću sjednicu Središnjeg vijeća MHL-a saziva predsjednik MHL-a u roku tri mjeseca od održavanja izbornog Sabora MHL-a i vodi je do izbora predsjednika Središnjeg vijeća. Središnje vijeće bira predsjednika i četiri potpredsjednika.

Predsjednik Središnjeg vijeća saziva, priprema i vodi sastanke Središnjeg vijeća te potpisuje akte Središnjeg vijeća. Predsjednik Središnjeg vijeća imenuje tajnika Središnjeg vijeća koji obavlja administrativne poslove u suradnji s Tajništvom MHL. Potpredsjednik Središnjeg vijeća zamjenjuje predsjednika Središnjeg vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili prestanka obavljanja njegove dužnosti prije isteka mandata, u svim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Predsjednik Središnjeg vijeća MHL-a pisanom odlukom određuje jednog od potpredsjednika na dužnost zamjenika predsjednika Središnjeg vijeća.

Za pravovaljan rad Središnjeg vijeća MHL-a potreban je natpolovičan broj članova.

Ukoliko kvorum nije postignut, predsjednik Središnjeg vijeća odgađa sjednicu za određeno vrijeme o čemu se pismeno izvješćuju svi članovi.

Središnje vijeće MHL obavlja slijedeće poslove :

- obavlja rad i donosi odluke od općeg značaja za organizaciju između dva Sabora MHL-a
- potvrđuje odluke Predsjedništva kad to predlože predstavnici najmanje 5 županijskih vijeća
- donosi prijedlog promjena Pravila o radu i amandmane na njega
- donosi plan i program rada
- donosi odluke o povezivanju MHL-a s političkim i nepolitičkim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te međunarodnim političkim i nepolitičkim organizacijama
- donosi odluke o u članjivanju u političke i nepolitičke organizacije u RH i međunarodne političke i nepolitičke organizacije
- donosi deklaracije i rezolucije MHL
- donosi odluke vezene uz teritorijalno ustrojstvo organizacije (županijski ustroj, regionalizacija i sl.)
- može predložiti i potvrditi kandidature za dužnosnike MHL-a i za Hrvatski državni sabor
- donosi odluku o ustroju posebnih tijela radi bolje koordinacije MHL (klubovi : djevojaka, studenata, ekološki, kulturni, sportski)

Sastanci Središnjeg vijeća održavaju se po potrebi ili najmanje jednom godišnje i najmanje dva mjeseca prije Sabora MHL, na prijedlog predsjedništva MHL-a

Kandidate MHL-a za članove Središnjeg vijeća HSL.S-a koje bira Sabor HSL.S-a, na prijedlog Predsjedništva MHL-a, potvrđuje Središnje vijeće MHL-a.

### Nadzorni odbor

#### **Članak 31.**

Nadzorni odbor MHL ocjenjuje zakonitost rada MHL o čemu izvješćuje Sabor MHL.

Nadzorni odbor djeluje u okviru svojih nadležnosti potpuno samostalno, a za svoj rad odgovora jedino Saboru MHL.

Nadzorni odbor sastoji se od 5 članova koje bira Sabor MHL.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora biraju se sukladno odredbama o izboru predsjednika (članak 22.) i potpredsjednike MHL (članak 26.)

Član Nadzornog odbora ne može biti član Predsjedništva MHL-a.

#### **Članak 32.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove :

- predlaže Saboru MHL-a izmjene i dopune pravila o radu MHL-a i drugih akata
- ocjenjuje da li su odluke tijela i ogranaka MHL-a u skladu s Pravilima o radu i drugim aktima MHL-a, koji ne poštuju odluke nadležnih tijela MHL te ih eventualno poništava ili raspušta

Članovima MHL-a koji ne djeluju u skladu sa Pravilima o radu MHL-a i drugim aktima MHL-a, koji ne poštuju odluke nadležnih tijela MHL te koji su svojim javnim ili drugim djelovanjem naštetili ugledu MHL-a ili HSL.S-a Nadzorni odbor može izreći slijedeće sankcije:

- opomenu,
- suspenziju ili ukidanje sa dužnosti ili suspenziju članstva na određeno vrijeme
- isključenje iz članstva

Svi dokumenti MHL-a moraju biti dostupni članovima Nadzornog odbora.

O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje Predsjedništvo te Sabor MHL-a koji glasuje o izvješću. Ne prihvatanje izvješća povlači razrješavanje njegovih članova i izbor novog Nadzornog odbora.

Žalbe na odluke Nadzornog odbora mogu se podnijeti Saboru MHL-a. Odluka Sabora MHL-a o žalbi je konačna. Odluke Nadzornog odbora stupaju na snagu danom donošenja neovisno o žalbi člana ili tijela MHL-a.

#### **Članak 33.**

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora MHL-a saziva predsjednik MHL-a u roku od 30 dana od održavanja izbornog Sabora MHL-a koji prisustvuje i vodi sjednicu samo do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

**Članak 34.**

Nadzorni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva, priprema i vodi sastanke Nadzornog odbora te potpisuje njegove akte. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora u roku od 20 dana od dana primitka pisanog, obrazloženog zahtjeva za njegovo sazivanje, koje može zahtijevati svako tijelo ili član MHL-a.

Predsjednik Nadzornog odbora šalje odluku Nadzornog odbora podnositelju zahtjeva u roku od 7 dana od održavanja sjednice Nadzornog odbora. Potpredsjednik Nadzornog odbora zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili prestanka obavljanja dužnosti prije isteka mandata u svim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Ako predsjednik i potpredsjednik Nadzornog odbora prestanu obavljati dužnost prije isteka mandata, predsjednik MHL-a saziva sjednicu Nadzornog odbora i vodi ga do izbora v.d. predsjednika.

**Članak 35.**

Svi dokumenti MHL moraju biti dostupni članovima Nadzornog odbora. Nadzorni odbor može angažirati stručnjake radi vještačenja u pojedinim slučajevima.

O svom nalazu Nadzorni odbor izvješćuje Sabor MHL.

Svi zahtjevi, prijedlozi i mišljenja Nadzornom odboru dostavljaju se isključivo u pisanom obliku.

O svim administrativnim poslovima Nadzornog odbora brine Tajništvo u skladu s odlukama i zaključcima Nadzornog odbora i uputama njegovog predsjednika.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 36.**

Izvorno tumačenje pojedinih odredbi ovih Pravila o radu daje Sabor MHL-a na prijedlog Nadzornog odbora. Tumačenje primjene odredbi ovih Pravila o radu daje Nadzorni odbor MHL na zahtjev bilo kojeg člana ili tijela MHL-a.

**Članak 37.**

Inicijativu za izmjene i dopune Pravila o radu može dati bilo koje tijelo ili član MHL-a. Inicijativu razmatra Nadzorni odbor MHL-a i odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Pravila o radu MHL-a.

Prijedlog za izmjene i dopune Pravila o radu može dati :

Nadzorni odbor, Predsjedništvo MHL-a, Središnje Vijeće, 5 županijskih vijeća ili 1/3 ogranaka te članovi Sabora MHL-a. Nadzorni odbor je dužan očitovati se o svakom prijedlogu izmjena i dopuna Pravila o radu.

**Članak 38.**

Odluku o osnivanju, udruživanju i raspuštanju organizacije Sabor MHL donosi 2/3 većinom svih članova Sabora.

**Članak 39.**

Pitanja neregulirana ovim Pravilima o radu MHL uređuju se sukladno Statutu HSL.S-a i odlukama Sabora MHL-a.

**Članak 40.**

Ova Pravila o radu stupaju na snagu danom donošenja.